

Утверждаю  
Директор ГБУ РД

«Дагестанский государственный  
театр оперы и балета»

Абасов М.Б.

«13» января 2022г.



**Положение о конфликте интересов и порядке сообщения работниками ГБУ РД «Дагестанский государственный театр оперы и балета» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов среди работников театра при осуществлении ими профессиональной деятельности (далее Положение), определяет порядок работы в ГБУ РД «Дагестанский государственный театр оперы и балета» (далее по тексту – Театр), по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов работников Театра при осуществлении ими профессиональной деятельности.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.
- Пунктом 2 Указа Главы Республики Дагестан от 9 марта 2016г. №58

### **2. Основные понятия**

2.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) должностного лица влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью должностного лица и правами и законными интересами Театра, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам Театра.

2.2. Под личной заинтересованностью должностного лица, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, понимается возможность получения должностным лицом при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2.3. Положением определяются виды конфликтов интересов, причины (условия) возникновения конфликтов интересов, мероприятия по их выявлению, предотвращению и урегулированию в целях исключения возможности вовлечения Театра в противозаконные финансовые операции, порядок контроля над исполнением настоящего Положения.

### **3. Виды конфликтов интересов**

3.1. При осуществлении своей деятельности возможно возникновение конфликтов интересов в силу противоречия между имущественными или иными интересами Театра, а также противоречие между личной заинтересованностью сотрудников Театра, его должностных лиц, и законными интересами самого Театра, его контрагентов, когда в результате действия (бездействия) Театра или его сотрудников могут быть допущены случаи нарушения прав и законных интересов контрагентов, а также нанесения убытков Театра.

3.2. Любое разногласие или спор при осуществлении деятельности Театра между Театром или его сотрудником, которые возникли в связи с участием контрагента, либо разногласие или спор между контрагентами, если это затрагивает интересы Театра, по своей сути представляет собой также разновидность конфликта интересов, так как затрагивает или может затронуть отношения внутри Театра.

3.3. В настоящем Положении рассматриваются следующие случаи возникновения конфликтов интересов:

- между должностными лицами, сотрудниками Театра и контрагентами Театра;
- между Театром и должностными лицами Театра, сотрудниками при осуществлении ими служебных обязанностей.

### **4. Условия, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов работников Театра**

4.1. Конфликт интересов может иметь неблагоприятные последствия, если работник Театра позволяет частному либо иному интересу, действию извне, влиять на объективность его суждения и действия от имени Театра, конкурировать против Театра по любым сделкам, снижать эффективность, с которой он исполняет свои должностные обязанности, повышать риски по проводимым Театром сделкам, наносить вред финансовому положению или профессиональной репутации Театра.

4.2. Конфликты интересов могут возникать в процессе осуществления деятельности Театра между должностными лицами, сотрудниками и контрагентами Театра в результате:

4.2.1. несоблюдения должностными лицами и сотрудниками Театра законодательства, Устава и локальных нормативных правовых актов Театра, в том числе по разграничению полномочий;

4.2.2. совмещения одним и тем же работником Театра функций по совершению сделок, оформлению (подписанию) первичных учетных документов, на основании которых осуществляются записи по счетам бухгалтерского учета (расчетные, мемориальные, кассовые, внебалансовые документы), отражению сделок в бухгалтерском учете, контролю за ними, по оценке достоверности и полноты документов, предоставляемых при заключении договора, и последующему мониторингу финансового состояния контрагента;

4.2.3. совмещения одним и тем же работником Театра функций по санкционированию перечисления (выдачи) денежных средств и осуществлению их фактического перечисления (выдачи);

- 4.2.4. совмещения одним и тем же работником Театра функций администрирования автоматизированных систем с возможностью отражения сделок в бухгалтерском учете с использованием данных автоматизированных систем;
- 4.2.5. совмещения одним и тем же работником Театра функций по ведению счетов, на которых отражаются операции контрагентов Театра и счетов, отражающих собственную финансовую и хозяйственную деятельность Театра;
- 4.2.6. осуществления одним работником Театра сделок за счет и по поручению контрагента, и за счет средств;
- 4.2.7. несоблюдения принципа приоритета интересов Театра и его контрагентов перед личными интересами, злоупотребление служебным положением в личных целях;
- 4.2.8. несоблюдения норм делового общения и принципов профессиональной этики;
- 4.2.9. несоблюдения внутренних лимитов Театра при проведении сделок;
- 4.2.10. ведения собственной коммерческой деятельности;

## **5. Ограничения, налагаемые на работников Театра при осуществлении ими профессиональной деятельности**

5.1. В целях предотвращения возникновения (появления) условий (ситуаций), при которых всегда возникает конфликт интересов работника Театра, устанавливаются ограничения, налагаемые на работников театра при осуществлении ими профессиональной деятельности.

5.2. На работников театра при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:

- запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей артистов и иных работников театра;
- запрет на получение работником театра денежных средств, подарков и иных услуг от подчинённых за исключением случаев и порядка, предусмотренных или согласованных коллегиальным органом театра.

5.3. Работники театра обязаны соблюдать установленные п. 5.2. настоящего раздела ограничения и иные ограничения и запреты, установленные локальными нормативными актами Театра.

## **6. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов работников театра при осуществлении ими профессиональной деятельности**

6.1. Случаи возникновения у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются или урегулируются в целях недопущения причинения вреда законным интересам театра.

6.2. С целью предотвращения возможного конфликта интересов работника в театре реализуются следующие мероприятия:

- при принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права работников театра, учитывается их мнение, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

- обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчётность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы работники театра;

- обеспечивается информационная открытость Театра в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- осуществляется чёткая регламентация деятельности работников внутренними локальными нормативными актами Театра;

- запрещается использовать, а также передавать информацию, которая составляет секретную и коммерческую тайну;

6.3. В целях предотвращения конфликта интересов органы управления, должностные лица и сотрудники Театра обязаны:

6.4. Соблюдать требования законодательства РФ, Устава Театра, локальных нормативных правовых актов Театра, настоящего Положения;

6.5. Воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению конфликта интересов.

6.6. Исключить возможность вовлечения Театра, его должностных лиц и сотрудников в осуществление противоправной деятельности, в том числе в легализацию (отмывание) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма;

6.7. Обеспечивать максимально возможную результативность при совершении операций и других сделок Театра;

6.8. Обеспечить порядок совершения сделок с контрагентами установленным локальным нормативным правовым актам Театра;

6.9. Своевременно рассматривать достоверность и объективность негативной информации о Театре в средствах массовой информации и иных источниках, осуществлять своевременное реагирование по каждому факту появления негативной или недостоверной информации;

6.10. Соблюдать нормы делового общения и принципы профессиональной этики.

6.11. Работники театра обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

6.12.. С целью предотвращения конфликта интересов все работники обеспечивают выполнение соответствующих дополнений в должностные инструкции по предотвращению конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

6.13. В случае возникновения конфликта интересов работник незамедлительно обязан проинформировать об этом в письменной форме руководителя Театра. Данное

обязательство отражается в дополнении к должностной инструкции работника о соблюдении ограничений при осуществлении им профессиональной деятельности.

6.14. Руководитель Театра в трёхдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов работника, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение комиссии Театра по урегулированию конфликта интересов работников.

6.15. Решение комиссии Театра по урегулированию конфликта интересов работников при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работника, является обязательным для всех участников и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.17. Решение комиссии Театра по урегулированию конфликта интересов работников между участниками театра при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работника театра, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.18. До принятия решения комиссии Театра по урегулированию конфликта интересов между участниками театра, директор театра в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта.

6.19. Директор Театра, когда ему стало известно о возникновении у работника театра личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению конфликта интересов, в порядке, установленном законодательством.

## **7. Ответственность**

7.1. Ответственным лицом в Театре за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников театра при осуществлении ими профессиональной деятельности является Директор.

7.2. Ответственное лицо за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников Театра:

- утверждает Положение о порядке работы в Театре по предотвращению конфликта интересов работников театра.

- организует контроль за состоянием работы в Театре по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

7.3. Все работники Театра несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.